



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

от 18.11 2015 года

№ 390

г. Симферополь

Об утверждении Типового порядка рассмотрения и согласования обращений о проведении фото-, кино- и видеосъемок с использованием стационарного оборудования в музейных учреждениях, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым

В целях упорядочения организации киносъёмочного процесса в музейных учреждениях, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым, создания благоприятных условий для проведения фото-, кино- и видеосъемок и определения порядка действий при рассмотрении и согласовании обращений (заявок) о проведении кино- и видеосъемок на указанных объектах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовой порядок рассмотрения и согласования обращений о проведении фото-, кино- и видеосъемок с использованием стационарного оборудования в музейных учреждениях, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым (прилагается).
2. Рекомендовать музейным учреждениям, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым, использовать в работе настоящий Типовой порядок при рассмотрении и согласовании обращений о проведении фото-, кино- и видеосъемок.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.А. Манежину.

Министр

В. Новосельская

Согласовано:

Заместитель министра

Т. Манежина

Начальник управления

Е. Эмирова

Заведующий отделом

Е. Минкина

Заведующий сектором

Н.Корзюк

Типовой порядок рассмотрения и согласования обращений о проведении фото-, кино- и видеосъемок с использованием стационарного оборудования в музейных учреждениях, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым

1. При применении настоящего Типового порядка используются следующие основные понятия:

- **киносъемка** - мероприятие, проводимое в коммерческих или некоммерческих целях, представляющее собой художественно-творческий и одновременно производственно-технический процесс съемки объектов с участием актеров, операторов, художников, звукооператоров, их ассистентов и помощников, монтажеров, осуществляемый под руководством режиссера-постановщика с использованием кинооборудования, направленное на создание фильма;

- **видеосъемка** - мероприятие, проводимое в коммерческих или некоммерческих целях, представляющее собой постановочную съемку объектов с одновременной видеозаписью, осуществляемую под руководством режиссера-постановщика с использованием видеокамеры, с участием актеров, операторов, звукооператоров;

- **организатор фото-, кино- и видеосъемок** - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами фото-, кино- и видеосъемок и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- **объект проведения фото-, кино- и видеосъемок** - любое пригодное для осуществления данных мероприятий место как натурное, так и павильонное, в том числе здание или сооружение, либо комплекс таких зданий и сооружений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым (далее – Министерство), включая прилегающую территорию, временно предназначенную или подготовленную для проведения кино- и видеосъемок, а также специально определенную на период их проведения, площади, улицы и другие территории в случаях, если их проведение не нарушает прав и свобод граждан, организаций, а так же не создает угрозы обрушения, повреждения зданий, сооружений, их частей и иных объектов.

2. Любительские фото- и видеосъемки (в том числе с мобильного телефона) для личного пользования (без права публикации и тиражирования отснятого материала) без применения дополнительного оборудования (штатива, монопода, специального освещения и прочего профессионального оборудования, без открытия витрин) в музейных учреждениях, находящихся в ведении Министерства, осуществляются без дополнительных предварительных

согласований с учредителем. Использование фотовспышки при любительских съемках в музейных экспозициях не допускается.

Ограничения на проведение любительской фото- и видеосъемки может быть наложено администрацией учреждения, если это предусмотрено действующим законодательством.

3. Организатор, желающий провести съемку (далее - организатор), обязан подать руководителю музейного учреждения, находящегося в ведении Министерства, обращение (заявку) на проведение фото-, кино- и видеосъемок с использованием стационарного оборудования (далее – съемок) не менее чем за 10 дней рабочих до предполагаемой даты съемок. В случае нарушений сроков подачи заявки, администрация учреждения не гарантирует возможность согласования данной съемки на желаемую дату.

4. В случае проведения съемки на территории объекта культурного наследия (памятников истории и культуры), в зонах охраны объектов культурного наследия (памятника истории и культуры) или в иных зонах с особыми условиями использования территорий, а также, в случае, если при проведении кино- или видеосъемки, количество участников которой составляет более 50 человек, предполагается использование пиротехнических эффектов и/или каскадерских трюков – заявка подается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты проведения кино- или видеосъемки.

5. Администрация учреждения рассматривает заявки от физических и юридических лиц, принимает решение о возможности и целесообразности проведения съемок.

6. Заявка на получение разрешения содержит следующую информацию:

- название организации (или ФИО частного лица);
- перечень объектов, расположенных на территории учреждений, находящихся в ведении Министерства, где планируется проводить съемку;
- количество человек в съемочной группе; предполагаемая численность и основной возрастной состав участников кино- или видеосъемки, сведения об участии в кино- или видеосъемке несовершеннолетних лиц с указанием их возраста и численности;
- время и место монтажа, установки сложных декораций и макетов (при наличии);
- дата, время, место проведения пиротехнических эффектов, каскадерских трюков (при наличии);
- перечень используемого при проведении кино- или видеосъемки технического оборудования (при использовании осветительных приборов для съемок в музейных экспозициях их температурные параметры) и транспортных средств;
- сведения об использовании при проведении кино- или видеосъемки массовки, численный состав которой превышает 50 человек;
- сведения об использовании животных при проведении кино- или видеосъемки;
- дата и период проведения съемки; контактные номера телефонов;
- ФИО ответственных за проведение съемки от организации.

При необходимости сообщить о потребности комментария специалиста учреждения при проведении съемок.

7. Заезд автомобилей, задействованных в съемках или их подготовке, осуществляется строго по спискам (с указанием марки автотранспорта,

государственных регистрационных номеров автомобилей и паспортных данных их владельцев и/или водителей), предоставленным не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты съемок, кроме мероприятий учреждения, на которые приглашены журналисты.

8. Для получения согласования (разрешения) Министерства на проведение съемок администрация учреждения направляет ходатайство в адрес Министра с приложением обращения (заявки) организатора съемок и проекта договора, и, при необходимости, других разрешительных документов.

Срок подготовки письменного согласования (разрешения) в Министерстве составляет не более 5 рабочих дней.

При проведении съемок на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) администрация учреждения дополнительно направляет ходатайство с приложением обращения (заявки) организатора съемок и, при необходимости, других разрешительных документов в Государственный комитет по охране культурного наследия Республики Крым.

9. Документом, подтверждающим право на проведение съемки, является договор, заключенный в установленном законом порядке с администрацией учреждения, при наличии письменного согласования (разрешения) Министерства, а при проведении съемок на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) при наличии письменного согласования (разрешения) Государственного комитета по охране культурного наследия Республики Крым.

Стоимость договорных отношений по проведению съемок определяется специалистами учреждения при заключении договора на условиях и в порядке, предусмотренных законом.

10. Проведение фото-, кино- и видеосъемок с использованием стационарного оборудования на территории музейных учреждений, находящихся в ведении Министерства, без письменного согласования (разрешения) с Министерством, а на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) и без письменного согласования (разрешения) Государственного комитета по охране культурного наследия Республики Крым не допускается.

11. Письменное согласование (разрешение) Министерства на проведение съемки не требуется если проводится:

- фотосъемка без использования стационарного оборудования;
- репортажная видеосъемка для новостных программ.

12. Фото-, кино-, видеосъемка иностранными организациями и корреспондентами возможны только после подачи заявки с приложением копии удостоверения корреспондента иностранного средства массовой информации, в соответствии со ст. 48 и 55 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

13. Съемки, осуществляемые в целях информирования общественности о важных событиях в учреждении культуры и/или освещения деятельности учреждения, съемки новостных сюжетов об учреждении, его экспозициях, ресурсах, специалистах, а также съемки фильмов об учреждении считаются некоммерческими и проводятся на безвозмездной основе.

14. Съемки, проводящиеся на территории учреждения для создания коммерческой фото-, кино- и видеопродукции, в том числе документальных и

художественных фильмов, телепрограмм и телесериалов, развлекательных передач, музыкальных клипов, рекламных роликов, фотосъемки для печатных изданий развлекательного характера и пр. считаются коммерческими и осуществляются по договору с предварительной оплатой.

15. Для заключения договора организатор съемок - юридическое лицо предоставляет следующие документы:

- устав юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о присвоении ОГРН;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- информационное письмо об учете в ЕГРПО («коды статистики»);
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица-контрагента (решение участников юридического лица-контрагента о назначении руководителя, а также доверенность на право совершать сделки, если договор заключает иное лицо);
- лицензии (если деятельность контрагента подлежит лицензированию).

Все документы предоставляются в копиях, заверенных подписью уполномоченного лица (руководителя или лица, действующего по доверенности) и скрепленных печатью юридического лица-контрагента. Копия устава предоставляется в сшитом виде с обязательным наличием оборота последнего листа (с отметкой регистрирующего органа).

16. В случае использования в съемках беспилотных дистанционно-управляемых летательных аппаратов (квадрокоптеров, мультикоптеров и др.) организатор съемок обязан предоставить вместе с заявкой копии всех необходимых документов, разрешающих использование такого оборудования, либо документ, подтверждающий возможность его использования без разрешительных документов. При отсутствии указанных документов заявка к рассмотрению не принимается.

17. При съемке музейных предметов администрацией учреждения с организатором съемок дополнительно заключается договор на передачу неисключительного права на использование музейных предметов. Использование музейных предметов вне экспозиции для съёмок возможно только в пределах музея и его территории в обязательном присутствии главного хранителя музея.

18. Фото-, кино-, видеосъемка музейных предметов в плохом состоянии сохранности, размонтировка и раскантовка экспонатов, а также выдача музейных предметов для проведения фото-, кино-, видеосъемок за пределы музея запрещены.

19. Фото- и видеосъемка, в том числе создание виртуальных туров и 3-D панорам, производство изобразительной, печатной, сувенирной продукции с целью тиражирования без письменного разрешения администрации учреждения запрещены.

20. Обязательным условием проведения съемок является выполнение мер предосторожности, направленных на обеспечение сохранности помещений учреждений (музейных предметов при организации съемок в музее), соблюдение правил пожарной безопасности, норм природоохранного законодательства (при съемках на улице), а также поддержания чистоты. В

случае нанесения повреждений или уничтожения музейных интерьеров, предметов или ландшафта, организатор съемок возмещает ущерб в сумме, объявленной экспертной комиссией.

21. Обязательным условием проведения фото-, кино-, видеосъемок является выполнение мер предосторожности, направленных на обеспечение сохранности музейных предметов, - температура воздуха от +17 до +19 градусов; относительная влажность от 50 до 65 %; расположение музейных предметов не ближе 4 метров от источников света и ламп накаливания; включение света не более, чем на 3-5 минут; недопустимо превышение температуры больше, чем на 2 градуса по Цельсию; защита от прямых солнечных лучей (согласно Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (М., 1985 г.).

22. Министерство оставляет за собой право отказать заявителю в проведении съемки без объяснения причин.

23. Окончательные дата, время и прочие параметры проведения съемок определяются по согласованию сторон (администрация учреждения и организатор, подавший заявку).

24. При планировании киносъемок их параметры определяются после технического освоения предполагаемой съемочной площадки и совместного совещания специалистов учреждения и представителей съемочной группы. Все съемки проводятся в сопровождении сотрудника учреждения, который вправе приостановить или запретить съемки (в том числе коммерческие, без компенсации) в случае несоблюдения оговоренных норм и правил.

Заместитель министра

Т. Манежина